

Tabel 5. Standar Operasional Prosedur (SOP) Implementasi Dana Desa di Desa Krembung

No	Kegiatan	Penanggung Jawab	Langkah-Langkah	Output yang Diharapkan
1	Perencanaan kegiatan Dana Desa	Kaur Perencanaan, Kepala Desa	1. Identifikasi kebutuhan masyarakat 2. Musyawarah Desa 3. Penyusunan RKP Desa	Rencana kegiatan pembangunan yang sesuai prioritas
2	Penganggaran Dana Desa	Kaur Keuangan, Sekretaris Desa	1. Menyusun APBDes berdasarkan RKP Desa 2. Persetujuan Kepala Desa dan BPD	Dokumen APBDes resmi
3	Sosialisasi program pembangunan	Kasi Pelayanan, Kepala Dusun	1. Memberikan informasi program kepada masyarakat melalui papan informasi, rapat dusun, dan media sosial desa	Masyarakat mengetahui dan mendukung pelaksanaan dana
4	Pelaksanaan pembangunan	Kasi Kesejahteraan, TPK	1. Pelaksanaan proyek fisik atau kegiatan pemberdayaan sesuai jadwal 2. Pengawasan teknis	Terlaksananya program sesuai rencana
5	Monitoring dan evaluasi	Kepala Desa, BPD	1. Pemeriksaan hasil dan progres pembangunan 2. Dokumentasi dan pelaporan kegiatan	Tersedianya laporan perkembangan kegiatan
6	Pelaporan penggunaan Dana Desa	Sekretaris Desa, Kaur Keuangan	1. Menyusun laporan realisasi fisik dan keuangan 2. Penyampaian kepada instansi terkait (Kecamatan, Kabupaten)	Laporan penggunaan dana yang akuntabel dan transparan
7	Tindak lanjut hasil evaluasi	Kepala Desa, Kaur Perencanaan	1. Menindaklanjuti hasil monitoring 2. Revisi rencana atau pelaksanaan jika diperlukan	Perbaikan dan penyempurnaan program pembangunan

Sumber: Diolah dari Pemerintah Desa Krembung (2024)